Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД САРАТОВ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2014 г. N 3220

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПРЕМИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ" "УСПЕХ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации муниципального образования"Город Саратов" от 02.11.2015 N 3053, от 19.01.2017 N 104,от 28.04.2021 N 1048, от 01.06.2022 N 2273) |  |

В соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 3 июня 1993 г. N 5090-1 "Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации", на основании статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях поощрения талантливой молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, проживающей на территории муниципального образования "Город Саратов", достигшей высоких результатов в профессиональной, творческой, спортивной, научной и общественной деятельности, формировании положительного имиджа города постановляю:

1. Учредить молодежную премию главы муниципального образования "Город Саратов" "Успех".

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 19.01.2017 N 104)

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#P41) о порядке присуждения молодежной премии главы муниципального образования "Город Саратов" "Успех" (приложение N 1).

(п. 2.1 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 19.01.2017 N 104)

2.2. Должностной [состав](#P166) конкурсной комиссии по определению лауреатов молодежной премии главы муниципального образования "Город Саратов" "Успех" (приложение N 2)".

(п. 2.2 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 19.01.2017 N 104)

3. Расходы, связанные с выплатой молодежной премии главы муниципального образования "Город Саратов" "Успех", производить за счет средств бюджета муниципального образования "Город Саратов".

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 19.01.2017 N 104)

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования "Город Саратов" от 22 сентября 2010 г. N 2247 "Об учреждении именной стипендии главы администрации муниципального образования "Город Саратов" студентам и аспирантам учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории города".

5. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования "Город Саратов" опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Город Саратов" по социальной сфере.

Глава

администрации муниципального образования "Город Саратов"

А.Г.БУРЕНИН

Приложение N 1

к постановлению

администрации муниципального образования "Город Саратов"

от 14 октября 2014 г. N 3220

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИСУЖДЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПРЕМИИ ГЛАВЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ" "УСПЕХ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации муниципального образования"Город Саратов" от 19.01.2017 N 104, от 28.04.2021 N 1048,от 01.06.2022 N 2273) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок присуждения молодежной премии главы муниципального образования "Город Саратов" "Успех" (далее - Положение, молодежная премия).

1.2. Молодежная премия присуждается ежегодно молодым людям в возрасте от 14 до 35 лет, проживающим на территории муниципального образования "Город Саратов", достигшим высоких результатов в профессиональной, творческой, спортивной, научной и общественной деятельности. Молодежная премия носит персональный характер и присуждается одному и тому же лицу однократно.

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 28.04.2021 N 1048)

1.3. Молодежная премия присуждается в целях:

- осуществления мер поощрения талантливой молодежи;

- пропаганды успехов талантливой молодежи в профессиональной, творческой, спортивной, научной и общественной деятельности.

1.4. Общее число лиц, которым ежегодно присуждается молодежная премия, составляет 25 человек.

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 01.06.2022 N 2273)

1.5. Размер денежного вознаграждения, выплачиваемого каждому лауреату молодежной премии, составляет 20,0 тыс. руб.

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 01.06.2022 N 2273)

1.6. Выплата денежного вознаграждения лауреатам молодежной премии осуществляется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели комитету по образованию администрации муниципального образования "Город Саратов" (далее - комитет по образованию) на соответствующий финансовый год.

2. Номинации молодежной премии

2.1. Молодежная премия присуждается на конкурсной основе в номинациях, которые определяются ежегодно конкурсной комиссией по определению лауреатов молодежной премии (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Номинации молодежной премии формируются в соответствии с основными направлениями Концепции работы с молодежью на территории муниципального образования "Город Саратов" "Молодежь Саратова 2020: 11 ключей к успеху", утвержденной распоряжением администрации муниципального образования "Город Саратов" от 10 июля 2014 года N 288-р.

2.3. Молодежная премия присуждается соискателю молодежной премии только в одной из номинаций.

3. Порядок выдвижения кандидатур на соискание

молодежной премии

3.1. Выдвижение кандидатур на соискание молодежной премии осуществляется ежегодно с 30 марта по 20 апреля организациями различных форм собственности (далее - организация) путем представления в конкурсную комиссию документов, указанных в [пункте 3.3](#P75) настоящего Положения.

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 28.04.2021 N 1048)

3.2. Самовыдвижение на соискание молодежной премии не допускается.

3.3. Для выдвижения кандидатуры на соискание молодежной премии организация представляет в конкурсную комиссию (комитет по образованию: г. Саратов, ул. 2-я Садовая, 13/19, кабинет N 15, телефон 20-31-61) в сроки, указанные в [пункте 3.1](#P72) Положения, ходатайство на имя главы муниципального образования "Город Саратов" о присуждении молодежной премии, содержащее информацию о кандидате на соискание молодежной премии.

Кандидат на соискание молодежной премии должен соответствовать критериям, указанным в [пункте 1.2](#P52) Положения.

К ходатайству на имя главы муниципального образования "Город Саратов" о присуждении молодежной премии должны прилагаться следующие документы:

- [представление](#P113) на соискание молодежной премии по форме согласно приложению к Положению с указанием конкретных заслуг кандидата на соискание молодежной премии в одной из номинаций за предшествующий календарный год;

- копии документов о награждении, статей и иных документов, подтверждающих заслуги кандидата.

3.4. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны руководителем и скреплены (заверены) печатью (при наличии печати) организации, представляющей кандидата на соискание молодежной премии.

3.5. Документы, оформленные с нарушением требований [пунктов 2.3](#P67), [3.1](#P72) - [3.4](#P80) Положения, конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.6. Конкурс среди кандидатов на соискание молодежной премии проводится ежегодно до 15 мая путем рассмотрения документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.3](#P75) Положения.

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 28.04.2021 N 1048)

4. Организация работы конкурсной комиссии и определение

лауреатов молодежной премии

4.1. Должностной состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов".

4.2. Конкурсная комиссия ежегодно до 30 марта на официальном сайте администрации муниципального образования "Город Саратов" (www.saratovmer.ru), сайте комитета по образованию и других информационных ресурсах размещает информацию о начале приема документов о кандидатах на соискание молодежной премии и перечень номинаций на соответствующий календарный год.

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" от 28.04.2021 N 1048)

4.3. Подготовка заседания конкурсной комиссии и прием указанных в [пункте 3.3](#P75) Положения документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в помещении комитета по образованию, расположенном по адресу: г. Саратов, ул. 2-я Садовая, 13/19.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о присуждении молодежной премии.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о присуждении молодежной премии нескольким кандидатам в каждой номинации.

4.5. Решение о присуждении молодежной премии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии при наличии кворума (присутствие не менее половины должностного состава конкурсной комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.6. Решение о присуждении молодежной премии оформляется протоколом конкурсной комиссии с приложением списка лауреатов молодежной премии.

4.7. Комитет по образованию готовит проект распоряжения администрации муниципального образования "Город Саратов" об утверждении списка лауреатов молодежной премии.

4.8. Копии распоряжения администрации муниципального образования "Город Саратов" направляются комитетом по образованию в адрес руководителей организаций, представивших кандидатов на соискание молодежной премии.

5. Церемония вручения молодежной премии

Молодежная премия вручается в торжественной обстановке главой муниципального образования "Город Саратов" в канун празднования Дня молодежи в Российской Федерации.

Приложение

к Положению

Форма заявки

 Представление

 на соискание молодежной премии

 1. Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Место работы (учебы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Стаж работы (дата поступления/окончания учебного заведения) \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер

индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного

страхования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Номинация, в которой выдвинута кандидатура, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Описание конкретных заслуг кандидата в одной из номинаций за

предшествующий календарный год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень заслуг | Описание деятельности | Результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 10. Иные характеристики кандидата на соискание молодежной премии,

отражающие его профессиональные, личностные качества (не более одного

печатного листа).

 11. Согласие на обработку персональных данных.

Подпись руководителя

Приложение N 2

к постановлению

администрации муниципального образования "Город Саратов"

от 14 октября 2014 г. N 3220

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЛАУРЕАТОВ

МОЛОДЕЖНОЙ ПРЕМИИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД САРАТОВ" "УСПЕХ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации муниципального образования"Город Саратов" от 01.06.2022 N 2273) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии | - | заместитель главы администрации муниципального образования "Город Саратов" по социальной сфере |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии | - | председатель комитета по образованию администрации муниципального образования "Город Саратов" |
| Секретарь конкурсной комиссии | - | консультант отдела социализации, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи комитета по образованию администрации муниципального образования "Город Саратов" |
| Члены конкурсной комиссии: |
| - председатель комитета по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования "Город Саратов";- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования "Город Саратов";- председатель комитета по культуре администрации муниципального образования "Город Саратов";- депутат Саратовской городской Думы (по согласованию);- председатель Молодежного общественного собрания города Саратова (по согласованию);- представитель Общественной палаты муниципального образования "Город Саратов" (по согласованию) |